

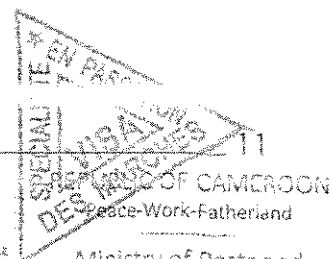
DEMANDE DE COTATIONS

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes
et Télécommunications



COOPERATION
Cameroon-World Bank
Cameroun-Banque mondiale



Ministry of Posts and
Telecommunications

Projet d'accélération de la transformation
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



Project for the Acceleration of Digital
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

Section II - Lettre de Demande de Cotations

Lettre de Demande de Cotations

N° 004 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM-step/26 du 03 FEB 2025 relative à la
fourniture et l'installation du matériel informatique de la Cellule ad hoc en charge de gestion
des subventions par de bons d'achat électroniques dans le cadre du Projet d'Accélération de la
Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC)

1.1 Le Gouvernement de la République du Cameroun a obtenu de l'Association Internationale pour le Développement (IDA) des Fonds pour le financement du Projet PATNUC et se propose d'utiliser une partie de ces Fonds pour effectuer des paiements autorisés au titre du Contrat à clientèle pour laquelle cette Demande de Cotations est élaborée.

Il est prévu dans le cadre de ce marché, de solliciter les prestations de services désignées ci-après : la fourniture et l'installation du matériel informatiques de la Cellule ad hoc en charge de gestion des subventions par de bons d'achat électroniques dans le cadre du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC). Dans le cadre de la présente Demande de Cotations, les prestations sont à fournir par un contrat à clientèle à l'Unité de Gestion du Projet PATNUC.

1.2 L'exécution du marché se fera pour une durée d'un (01) mois, à compter de la notification de l'ordre de service de démarrage.

1.3 Le Coordonnateur National du PATNUC invite les prestataires intéressés et remplissant les conditions à consulter et à retirer gratuitement la Demande de Cotations à l'adresse ci-dessous, dès publication de la présente lettre de Demande de Cotations.

1.4 Le soumissionnaire devra produire les copies certifiées conformes des pièces administratives ci-après, valables pour l'exercice en cours :

- ☐ Le numéro d'identifiant Unique (NIU) ;
- ☐ L'attestation de domiciliation bancaire ;
- ☐ L'attestation de conformité fiscale signée des services des Impôts qui certifie que le soumissionnaire a effectué toutes ses déclarations réglementaires en matière d'impôts datant de moins de trois mois ;
- ☐ L'attestation de non-exclusion des marchés publics ;
- ☐ L'attestation de conformité sociale de la CNPS datant de moins de trois mois ;
- ☐ L'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts ;
- ☐ Le registre de commerce signé par les services compétents ;
- ☐ L'attestation de non-faillite délivrée par le tribunal de première instance ;
- ☐ La déclaration sur l'honneur de non-abandon des prestations au cours des cinq (05) dernières années (2021,2022,2023,2024 et 2025).

1.5 Les offres resteront valides pour une période de quatre-vingt-dix (90) jours, à compter de la date limite fixée pour leur remise. Elles doivent être déposées en huit (08) exemplaires (un original et 7 copies) marqués comme tel, à l'adresse ci-dessous au plus tard le 20 FEV 2026 14h heures précises (heure locale) et contenant la mention : « Demande de Cotations N° 001/MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM-step/26 du 03 FEV 2026 relative à la fourniture et l'installation du matériel informatique de la Cellule ad hoc en charge de gestion des subventions par de bons d'achat électroniques dans le cadre du Projet d'Accélération de la Transformation Numérique au Cameroun (PATNUC) ».

1.6 L'ouverture des plis se fera par la Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) du PATNUC, le 20 FEV 2026 15h heures précises, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants s'ils le souhaitent, dans la salle des réunions de l'Unité de Gestion du Projet du PATNUC.

1.7 La CSPM procédera à l'évaluation des cotations selon l'ordre ci-après :

1.7.1 La Commission Spéciale de Passation des Marchés (CSPM) devra procéder à la vérification de la conformité des pièces administratives : l'offre du soumissionnaire devra comporter les pièces originales ou copies certifiées conformes par les services compétents en cours de validité (datées de moins de trois mois) suivantes : (i) la Numéro d'identifiant Unique ; (ii) l'attestation de domiciliation bancaire ; (iii) l'attestation de conformité fiscale ; (iv) l'attestation de non exclusion des marchés publics ; (v) l'attestation de conformité sociale (CNPS) à la présente cotation, (vi) l'attestation de localisation datée et signée par les services des Impôts, (vii) le registre de commerce signé par le service compétent et (viii) l'attestation de non faillite délivrée par le tribunal de première instance ; (ix) la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des cinq (5) dernières années (2020,2021,2022,2023 et 2024).

NE :

L'absence de l'une des pièces du dossier administratif (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii, ix) ne constituera pas un motif de rejet de l'offre. Néanmoins, la présentation de ces pièces certifiées conformes, signées et datées sera une condition d'attribution du Marché.

1.7.2 L'examen de la conformité technique des cotations

L'offre devra contenir :

- ☐ Le délai de livraison ;
- ☐ La fiche technique du fabricant de chaque équipement assortie de la proposition technique du prestataire
- ☐ Le bordereau descriptif et quantitatif bien renseigné et conforme à celui demandé ;
- ☐ Tous les prix unitaires quantifiés ;
- ☐ Les justificatifs des marchés similaires produits par les soumissionnaires : *Au moins un (01) marché/lettre Commande/contrat enregistré dans la fourniture du matériel informatique d'un montant minimum de 10 000 000 FCFA TTC réalisé au cours des trois dernières années (2022,2023,2024 y compris 2025) assorties des copies des premières pages, page de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de service fait signés du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrats doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT & TTC) et les noms des administrations acheteuses ;*
- ☐ *L'engagement sur l'honneur d'assurer le service après-vente pendant la période de garantie dûment signée*
- ☐ La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite ;

- ☐ L'engagement sur l'honneur d'assurer le service après-vente pendant la période de garantie dûment signée;
- ☐ La description technique des prestations.

1.7.3 L'examen de la conformité technique de l'offre est la vérification exhaustive de tous les éléments de l'offre cités en sus.

L'analyse technique consistera à vérifier la validité des critères ci-après :

N°	CRITERES	Seuil/conformité	Évaluation (OUI/NON)	Observations
1.	Le délai de livraison	Conforme à la DC 01 mois au plus		
2.	Devis Estimatif et Quantitatif	Conforme au modèle de la DC		
3.	Tous les prix unitaires quantifiés	Présence de tous les prix qualifiés		
4.	Les références du fournisseur : au moins un (01) marché/lettre Commande/contrat enregistré dans la fourniture du matériel informatique d'un montant minimum de 10 000 000 FCFA TTC réalisé au cours des trois dernières années (2022,2023,2024 y compris 2025) assorties des copies des premières pages, page de signature et les procès-verbaux de réception/attestations de service fait signés du chef de la structure bénéficiaire. Ces marchés/lettre commande/contrats doivent être fournis avec les montants en monnaie librement convertible (HT &TTC) et les noms des administrations acheteuses)	Copie du marché 1 ^{ère} et page de signature+PV y afférent		
5.	L'engagement sur l'honneur d'assurer le service après-vente pendant la période de garantie dûment signés	Signé par le promoteur habilité		
6.	Proposition technique	Respect de toutes les caractéristiques techniques minimales		
7.	La lettre d'engagement sur le respect des délais de livraison exigés est produite	Disponible dans le dossier et signé par le promoteur habilité		

NB : -Toutes les caractéristiques techniques minimales sont essentielles ;

-L'examen de la conformité des cotations se fera du point de vue des délais et spécifications techniques. Toute offre non conforme sera rejetée.

Seules les offres jugées conformes pour l'essentiel feront l'objet de l'analyse financière.

La vérification des opérations arithmétiques, en multipliant, le cas échéant, les prix unitaires par les quantités et en utilisant le prix en lettre pour procéder aux corrections nécessaires.

1.8. Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché sur proposition de la CSPM, au Fournisseur, dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et la moins disante.

1.9. Adresse de retrait des Demandes de Cotations et de dépôt des plis se fera à l'Unité de Gestion du PATNUC, sis à la Nouvelle route Bastos, derrière la Station Tradex, Ancien bâtiment SNV. Tél. : 222 232 628.

Yaoundé, le

03 FEV 2026

Le Coordonnateur National du PATNUC

Dr MFUH Windfred FUAYE KENJI

Ampliations:

- ARMP

- CHRONO

- ARCHIVES

- AFFICHAGE

DEMANDE DE COTATIONS

15

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix-Travail-Patrie

Ministère des Postes
et Télécommunications

Projet d'accélération de la transformation
numérique au Cameroun

Unité de gestion du projet



COOPERATION
Cameroon-World Bank
Cameroun-Banque mondiale



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

Ministry of Posts and
Telecommunications

Project for the Acceleration of Digital
Transformation of Cameroon

Project Implementation Unit

Section II – Request for Quotation Letter:

No. 001 /MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM-step/26 of the 03 FEB 2026 relating to the supply and installation of IT equipment for the ad hoc unit responsible for managing subsidies through electronic vouchers within the framework of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC)

1.1 The Government of the Republic of Cameroon has obtained funds from the International Development Association (IDA) to finance the PATNUC Project and proposes to use part of these funds to make authorized payments under the Customer Contract for which this Request for Quotations has been prepared.

It is previewed within the framework of this contract, the following services to be provided: the supply and installation of IT equipment for the ad hoc unit responsible for managing subsidies through electronic vouchers within the framework of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC). Under this Request for Quotations, the services are to be provided through a customer contract to the PATNUC Project Implementation Unit.

1.2 The contract shall be performed for a period of one (01) month, starting from the notification of the start-up service order.

1.3 The National Coordinator of PATNUC invites interested and eligible service providers to consult and obtain the Request for Quotations free of charge at the address below, as soon as this Request for Quotations letter is published.

The tenderer shall provide certified copies of the following administrative documents, valid for the current financial year:

- The Unique Identification Number (NIU);
- An Attestation of bank account;
- The tax compliance certificate signed by the tax authorities certifying that the tenderer has filed all regulatory tax returns dating back less than three months;
- Certificate of non-exclusion from public procurement;
- Certificate of Social Compliance the CNPS (National Social Security Fund) dated less than three months ago;
- Certificate of location dated and signed by the tax authorities;
- Trade register signed by the competent authorities.
- Certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance
- Sworn statement of non-abandonment of services during the last five (05) years (2021, 2022, 2023, 2024 and 2025).

Bids shall remain valid for a period of ninety (90) days from the deadline for submission. They must be submitted in eight (08) copies (one original and seven copies) marked as such, to the address below no later than 20 FEB 2026 14H PM prompt (local time) and bearing the following reference:



Request for Quotations No. 001/ MINPOSTEL/PATNUC/CSPM/SPM/SJPM-step/26 of 03 FEB 2026 relating to the supply and installation of IT equipment for the ad hoc unit responsible for managing subsidies through electronic vouchers within the framework of the Project for the Acceleration of Digital Transformation in Cameroon (PATNUC)'.
20 FEB 2026 at 15h PM prompt, in the presence of the tenderers or their representatives if they so wish, in the meeting room of the PATNUC Project Implementation Unit.

1.4 Bids shall be opened by the Special Procurement Commission (CSPM) of PATNUC on the

1.5 The CSPM shall evaluate quotations in the following order:

1.6 The Special Procurement Commission (CSPM) shall verify the conformity of administrative documents: the tenderer's bid must include the following original documents or certified copies certified by the Competent Authorities and valid (dated less than three months ago): (i) the Unique Identification Number; (ii) bank account attestation; (iii) tax compliance certificate; (iv) certificate of non-exclusion from public procurement; (v) Certificate of Social Compliance (CNPS) to this quotation, (vi) certificate of location dated and signed by the tax authorities, (vii) commercial register signed by the competent authority and (viii) certificate of non-bankruptcy issued by the court of first instance; (ix) a sworn statement of non-abandonment of services during the last five (5) years (2021, 2022, 2023, 2024 and 2025).

NB:

The absence of any of the documents in the administrative file (i, ii, iii, iv, v, vi, vii, viii, ix) shall not constitute grounds for rejecting the tender. However, the submission of these documents, certified as true copies, signed and dated, shall be a condition for the award of the contract.

1.7.2 Review of the technical compliance of quotations

The offer must include:

- The delivery deadline;
- The manufacturer's technical data sheet for each piece of equipment offered;
- The descriptive and quantitative list, duly completed and in accordance with the requirements;
- All unit prices quantified;
- Proof of similar contracts produced by the tenderers *one (01) contract/purchase order/registered agreement in the supply of IT equipment with a minimum amount of 10,000,000 FCFA (all taxes included), executed during the last three years (2022, 2023, 2024, including 2025), accompanied by copies of the first pages, signature page, and the acceptance reports/certificates of completion signed by the head of the beneficiary entity. These contracts/purchase orders/agreements must be provided with the amounts in a freely convertible currency (excluding and including taxes) and the names of the purchasing administrations.*
- The letter of commitment to comply with the required delivery deadlines is produced;
- The technical description of the services

1.7.3 The technical compliance review of the tender is a comprehensive verification of all the elements of the tender mentioned above.

The technical analysis will consist of verifying the validity of the following criteria:

N°	Criteria	Threshold/conformity	Evaluation	Observations
1.	Delivery deadline	In Compliance with the Request for Quotation		
2.	Estimated and Quantitative Quotation	In Compliance with requested deadlines		
3.	All quantified unit prices	Presence of all qualified		
4.	Supplier references: at least one (01) contract/purchase order/registered agreement for the supply of IT equipment with a minimum amount of 10,000,000 FCFA (all taxes included), executed during the last three years (2022, 2023, 2024, including 2025), accompanied by copies of the first pages, the signature page, and the acceptance reports/certificates of completion signed by the head of the beneficiary entity. These contracts/purchase orders/agreements must be provided with the amounts in a freely convertible currency (excluding and including taxes) and the names of the purchasing administrations.	Copy of the contract: first and signature pages + related acceptance report		
5.	The letter of commitment regarding compliance with the required delivery deadlines is produced.	Signed by the authorized promoter		
6.	Technical Proposal	Compliance with all minimum technical specifications		
7.	The letter of commitment to comply with the required delivery deadlines is provided.	Available in the file and signed by the authorized promoter		

NB: -All minimum technical specifications are essential;

- Quotations will be reviewed for compliance in terms of deadlines and technical specifications.

Any non-compliant bids will be rejected.

Only bids deemed substantially compliant will be subject to financial analysis.

Verification of arithmetic operations, multiplying, where applicable, unit prices by quantities and using the price in words to make any necessary corrections.

1.8. The Project Owner shall award the Contract, on the recommendation of the CSPM, to the Supplier whose bid is deemed to comply in all material respects with the provisions of the Request for Quotations and is the lowest bidder.

1.9. Requests for quotations and bids should be collected from and submitted to the PATNUC Management Unit, located at Nouvelle route Bastos, behind Tradex Fuel Station, former SNV building, Tel.: 222 232 628.

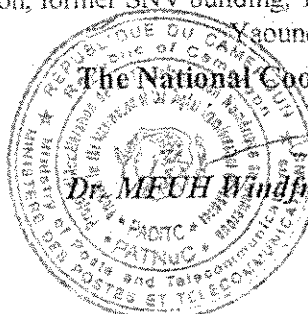
Yaoundé, The

The National Coordinator of PATNUC

Dr. MEUH Winfred FUAYE KENJI

Ampliations:

ANNEXE 1



03 FEB 2026